

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням загальних зборів
Подільського культурно-просвітительського
Центру імені М. К. Реріха
від “20” грудня 2019 року,
протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МУЗЕЙ-БІБЛІОТЕКУ “СВІТОВА КУЛЬТУРА”
ПОДІЛЬСЬКОГО КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТИТЕЛЬСЬКОГО
ЦЕНТРУ імені М. К. РЕРІХА**

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1

Музей-бібліотека “Світова Культура” Подільського культурно-просвітительського Центру імені М. К. Реріха (далі – музей-бібліотека) є структурним підрозділом Подільського культурно-просвітительського Центру імені М. К. Реріха (далі – ПКПЦ імені М. К. Реріха).

Стаття 2

Музей-бібліотека у своїй діяльності керується:

- 1) Конституцією України;
- 2) Законом України «Про музеї та музейну справу»;
- 3) Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 року № 1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України»;
- 4) нормами цього Положення.

Стаття 3

Музей-бібліотека може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.

Розділ II МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ-БІБЛІОТЕКИ

Стаття 4

Музей-бібліотеку створено з метою сприяння моральному оновленню суспільства на основі вивчення, збереження та популяризації творчої спадщини сім'ї Реріхів, О. П. Блаватської, Г. С. Сковороди та інших вітчизняних і зарубіжних діячів культури, науки, мистецтва.

Стаття 5

Виходячи з мети, основними завданнями музею-бібліотеки є:

- 1) сприяти формуванню творчої, гармонійно розвинутої людини, яка буде дотримуватись загальнолюдських етичних норм і правил;
- 2) активізувати та об'єднувати людей усіх національностей, професій та віку, які поділяють ідеї М. К. Реріха про утвердження принципу «Мир через Культуру»;
- 3) вивчати та всебічно пропагувати просвітительські, етико-гуманістичні і наукові ідеї сім'ї Реріхів, інших духовних подвижників, популяризувати світову культурну спадщину;

- 4) проводити наукові дослідження, пошук наукових матеріалів про життя і творчість сім'ї Реріхів та інших мислителів;
- 5) видавати твори і матеріали вітчизняних і зарубіжних діячів культури, науки і мистецтва;
- 6) розвивати зв'язки з різними музеями і бібліотеками в Україні та інших країнах;
- 7) сприяти вихованню здорового, духовно і морально стійкого покоління українців;
- 8) брати участь у реалізації міжнародних, загальнодержавних і місцевих програм, ініційованих державними і недержавними організаціями та установами;
- 9) здійснювати організацію, проведення конференцій, моніторингів, виставок та інших подібних заходів, які відповідають меті діяльності музею-бібліотеки;
- 10) бути суб'єктом надання соціальних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством.

Стаття 6

3.1. Музей є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, створеним для вивчення, збереження, використання та популяризації предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залученням громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є фондова, експозиційна, науково-дослідна, культурно-масова та виставкова, освітньо-виховна.

3.3. До фондової роботи належить збереження, примноження та наукова обробка музейної колекції згідно з Положенням про Музейний фонд України та Інструкцією з організації обліку музейних предметів.

3.4. В основі експозиційної роботи лежить показ меморіальної, художньої та літературної експозицій, їх постійне розширення і вдосконалення шляхом придбання творів образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, філософської, наукової та художньої літератури, рідкісних геологічних знахідок, влаштування стаціонарних виставок на базі музейної колекції та творів сучасних професійних і самодіяльних майстрів.

3.5. Музей проводить науково-дослідну роботу, а саме:

- ґрунтовно вивчає музейне зібрання;
- здійснює комплектування музейної збірки та атрибуцію музейних предметів;
- займається видавничою діяльністю;
- проводить круглі столи, семінари, наукові конференції;
- збирає науковий архів;
- надає науковій консультації;

- розробляє лекції, оглядові та тематичні екскурсії, відповідно до розділів стаціонарної експозиції та тематичних виставок.

3.6. До основних форм культурно-масової та виставкової роботи належать:

- проведення оглядових і тематичних екскурсій;
- проведення масових заходів (традиційні та інноваційні форми роботи);
- співпраця із засобами масової інформації;
- співпраця з митцями;
- співробітництво з юридичними та фізичними особами, що здійснюють виставкову діяльність;
- планування, підготовка та відкриття виставок;
- міжнародне культурне співробітництво в галузі музейної справи і виставкової діяльності.

3.7. Освітньо-виховна робота містить у собі:

- підготовку та проведення лекцій для учнів, студентів, широкого загалу на філософську, мистецьку і наукову тематику;
- організацію консультаційної роботи з відвідувачами музею;
- пропаганду творчого спадку Г. С. Сковороди, О. П. Блаватської, родини Реріхів та інших видатних діячів української та зарубіжної культури серед учнівської і студентської молоді, мешканців і гостей міста;
- співпрацю з закладами освіти, громадськими організаціями, об'єднаннями тощо.

3.8. Передача музейних предметів на постійне або тимчасове зберігання іншим музеям здійснюється відповідно до Інструкції з організації обліку музейних предметів.

Розділ III КЕРІВНИЦТВО ТА ОСОБОВИЙ СКЛАД

Стаття 7

Загальне керівництво діяльністю музею-бібліотеки здійснює Голова Ради ПКПЦ імені М. К. Реріха.

Стаття 8

До штатного розкладу працівників музею-бібліотеки, які працюють на громадських засадах, входять: директор, начальники відділів, хранителі, екскурсоводи.

Директор, начальники відділів, хранителі, екскурсоводи призначаються із числа членів ПКПЦ імені М. К. Реріха.

Стаття 9

Голова Ради ПКПЦ імені М. К. Реріха:

- 1) вирішує питання розміщення музею-бібліотеки та графіку його роботи;
- 2) затверджує план роботи музею-бібліотеки;
- 3) сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею-бібліотеки;
- 4) призначає директора музею-бібліотеки з числа членів ПКПЦ імені М. К. Реріха на громадських засадах (за згодою);
- 5) призначає з числа членів ПКПЦ імені М. К. Реріха працівників музею-бібліотеки;
- 6) приймає рішення щодо заохочення директора і працівників музею-бібліотеки.

Стаття 10

Директор музею-бібліотеки:

- 1) організовує виконання плану роботи музею-бібліотеки;
- 2) відповідає за ведення документації музею-бібліотеки (книги обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, планів роботи груп чи секторів тощо);
- 3) залучає до співпраці установи, навчальні заклади, державні та громадські організації, підприємства тощо;
- 4) контролює ведення документації музею;
- 5) відповідає за ведення книги обліку надходжень, інвентарної книги та картотеки музейних предметів;
- 6) оформляє акти приймання та передавання музейних предметів;
- 7) подає Голові Ради ПКПЦ імені М. К. Реріха пропозиції щодо заохочення працівників музею-бібліотеки;
- 8) вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею-бібліотеки, у межах своєї компетенції.

Стаття 11

Начальник відділу музею-бібліотеки:

- 1) складає план роботи відділу музею-бібліотеки;
- 2) залучає до роботи у відділі у якості хранителів та екскурсоводів членів ПКПЦ імені М. К. Реріха;
- 3) стежить за збереженням експонатів, розміщених у відділенні та дотриманням санітарно-гігієнічних норм;
- 4) вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю відділення музею-бібліотеки, у межах своєї компетенції.

Стаття 12

Хранитель музею-бібліотеки:

- 1) здійснює допомогу директору музею-бібліотеки та начальнику відділу у виконанні їхніх обов'язків;
- 2) стежить за збереженням музейних фондів;
- 3) бере участь у систематизації та каталогізації музейних фондів.

Стаття 13

Екскурсивод музею-бібліотеки:

- 1) сумлінно вивчає тексти екскурсій, розвиває навички декламації;
- 2) проводить екскурсії для відвідувачів музею-бібліотеки;
- 3) популяризує діяльність музею-бібліотеки серед учнів, студентів та мешканців і гостей міста.

Розділ IV

ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ

Стаття 14

Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147.

Стаття 15

Зібраний матеріал складає фонди музею-бібліотеки і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом Голови Ради ПКПЦ імені М. К. Реріха.

Стаття 16

Фонди музею-бібліотеки поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії тощо). Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи культурне значення, заносяться Міністерством культури і туризму до Державного реєстру національного культурного надбання.

Стаття 17

У разі припинення діяльності музею-бібліотеки всі його фонди передаються до ПКПЦ імені М. К. Реріха на умовах, що не суперечать законодавству.

Стаття 18

Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини Музейного фонду, визнається інструкцією, затвердженою Міністерством культури і туризму України.

Розділ V
ГОСПОДАРСЬКЕ УТРИМАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ

Стаття 19

Музей-бібліотека у своїй роботі використовує приміщення, передане йому в оренду. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею-бібліотеки, проводиться за рахунок членських внесків членів ПКПЦ імені М. К. Реріха, добровільних пожертв, а також залучених коштів.

Розділ VI
РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

Стаття 20

Музей-бібліотека припиняє свою діяльність у разі прийняття рішення про його ліквідацію Загальними Зборами ПКПЦ імені М. К. Реріха. Всі музейні фонди передаються до ПКПЦ імені М. К. Реріха на умовах, що не суперечать законодавству.

Голова Ради
Подільського культурно-просвітительського
Центру імені М. К. Реріха



С. Л. Крук