

*Зі змінами внесеними Загальними зборами
Подільського культурно-просвітительського
Центру ім. М.К. Реріха, протокол № 1 від 16
червня 2017р.*

СТАТУТ

Подільського культурно- просвітительського Центру ім. М.К. Реріха

м. Хмельницький
2017р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Подільський культурно-просвітительський Центр ім. М.К. Реріха (далі - Центр) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому порядку та здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація є невідповідною, основною метою якої не є одержання прибутку, утворюється і діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, іншим учасником процесу в суді. Центр має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, власну символіку. Символіка Центру реєструється в установленому чинним законодавством порядку.

1.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.6. Найменування Центру:

° повне найменування українською мовою - Подільський культурно-просвітительський Центр ім. М.К. Реріха;

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння моральному оновленню суспільства на основі духовної спадщини сім'ї Реріхів, О.П. Блаватської, Г.С. Сковороди, вітчизняних та зарубіжних діячів культури, науки, мистецтва.

2.2. Для досягнення мети (цілей) Центр, в межах чинного законодавства, ставить перед собою наступні завдання:

- сприяти формуванню творчої, гармонійно розвинутої людини, яка буде дотримуватись загальнолюдських етичних норм та правил;
- активізувати та об'єднати людей всіх національностей, професій та віку, які поділяють ідеї М.К. Реріха про утвердження принципу «Мир через культуру»;
- вивчати та всебічно пропагувати просвітительські, етико-гуманістичні та наукові ідеї сім'ї Реріхів, інших духовних подвижників, популяризувати світову культурну спадщину;
- проводити наукові дослідження, пошук наукових матеріалів про життя і творчість сім'ї Реріхів та інших мислителів;
- видавати твори і матеріали вітчизняних та зарубіжних діячів культури, науки та мистецтва;
- захист духовної та культурної спадщини та імен Реріхів і О.П. Блаватської від наклепницьких та образливих публікацій та їх дискредитації;
- забезпечувати захист соціальних, економічних та інших прав і законних інтересів членів Центру;
- розвивати зв'язки з різними організаціями в Україні та інших країнах;
- сприяти вихованню та формуванню здорового, духовно та морально стійкого покоління українців;
- брати участь у реалізації міжнародних, загальнодержавних та місцевих програм, ініційованих державними і недержавними організаціями та установами;
- здійснювати організацію, проведення конференцій, моніторингів, виставок та інших подібних заходів відповідно до мети діяльності Центру;
- пропагувати діяльність Центру і заходи, які він проводить;
- сприяти створенню ефективної системи соціального і правового захисту;
- бути суб'єктом надання соціальних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3. Для вирішення статутних завдань Центру в порядку, встановленому чинним законодавством України:

- розглядає звернення членів Центру, пов'язані з порушенням їх соціальних та інших прав, представляє інтереси членів Центру у відносинах із органами державної влади, місцевого самоврядування, третіми особами;
- бере участь в організації та проведенні симпозіумів, семінарів, конференцій, що стосуються мети та цілей діяльності Центру;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Центру та важливих питань державного і суспільного життя;

- подає до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів регуляторних актів, а також про необхідність їх перегляду;
- у випадках, передбачених законодавством, бере участь у розробці проектів регуляторних актів;
- подає зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, бере участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;
- може бути залученою регуляторними органами до підготовки аналізів регуляторного впливу, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;
- може самостійно готувати аналіз впливу нормативно-правових актів, розроблених органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, на регульовані ними сфери суспільної життєдіяльності, відстежувати результативність цих актів, подавати за наслідками проведеного моніторингу зауваження та пропозиції органам виконавчої влади чи місцевого самоврядування або органам, які, відповідно до закону, уповноважені ухвалювати рішення про необхідність їх перегляду;
- направляє членів Центру для участі в міжнародних симпозиумах та конференціях,
- сприяє оздоровленню членів Центру, реалізації їх соціальних прав;
- вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету (цілі);
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- є учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- має право створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідатиме досягненню мети (цілей) Центру та задля сприяння її досягненню;
- має право засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- має право бути суб'єктом надання соціальних послуг у встановленому законодавством порядку;
- має право брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Центру;
- має право здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.4. Для виконання статутних завдань Центру взаємодіє відповідно до законодавства з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами, громадськими об'єднаннями.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ЦЕНТРУ

3.1. Членство в Центрі є добровільним.

3.2. Членами Центру можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років, підтримують мету (цілі) Центру і визнають її Статут.

3.3. Прийом у члени Центру та виключення з членів Центру здійснюється Радою Центру.

3.4. Прийом у члени Центру здійснюється за заявою, затвердженою Радою Центру зразка, від кандидата у члени Центру, яка подається до Ради Центру. Прийом у члени Центру здійснюється Радою в річний термін з дати подання Заяви про вступ, за умови відповідності кандидата у члени Центру вимогам, визначеним Статутом Центру, визнання ним положень установчих документів Центру та мети Центру.

3.5. Члену Центру видається документ встановленого зразка, що посвідчує його членство в Центрі після сплати ним вступного внеску.

3.6. Всі члени Центру мають рівні права та обов'язки.

3.7. Члени Центру мають право:

- обирати та бути обраними до виборних органів Центру;
- брати участь у роботі комісій та відокремлених підрозділів, в реалізації програм Центру;
- брати участь в обговоренні всіх питань стосовно діяльності Центру;
- вносити пропозиції і рекомендації щодо поліпшення діяльності Центру;
- користуватись пільгами, послугами та допомогою, що їх надає Центру;
- одержувати інформацію щодо діяльності всіх органів і відокремлених підрозділів Центру;
- використовувати найменування і символіку Центру в своїй діяльності за умови попереднього письмового дозволу, виданого Головою Ради Центру;
- добровільно вийти з членів Центру у порядку, що передбачений цим Статутом.

3.8. Члени Центру зобов'язані:

- додержуватись діючого Статуту Центру;
 - своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
 - виконувати зобов'язання по угодах, що укладені Центром, рішення Загальних Зборів Центру, рішення Ради, накази, розпорядження Голови Ради Центру, що стосуються діяльності Центру та видаються ним на виконання рішень Загальних Зборів та Радою Центру;
 - активно сприяти розвитку і вдосконаленню діяльності Центру, зміцненню його авторитету;
 - не допускати дій, що завдають шкоди діяльності Центру.
- 3.9. Припинення членства в Центрі може здійснюватись в будь-який момент за бажанням члена Центру згідно поданої ним заяви, або за рішенням Ради Центру про виключення з членів Центру у передбачених цим Статутом порядку та випадках.
- 3.10. Підставою для виключення з членів Центру може бути:
- порушення Статуту;
 - несплата членських внесків;
 - діяльність, що завдає шкоди інтересам Центру;
 - смерть члена Центру.
- 3.11. Розмір вступних та членських внесків щорічно визначається Радою Центру. Після припинення членства в Центрі вступні та членські внески не повертаються.
- 3.12. Члени Центру забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Центру.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ЦЕНТРУ

- 4.1. Керівними органами Центру є:
- Загальні Збори Центру - вищий орган управління Центру;
 - Рада Центру- виконавчий орган Центру;
 - Голова Ради Центру - керівник виконавчого органу Центру.
- 4.2. **Вищим органом управління Центру є Загальні Збори Центру.**
- 4.3. У засіданнях Загальних Зборів Центру беруть участь члени Центру. Один член Центру має один голос.
- 4.4. Загальні Збори Центру скликаються Радою Центру не рідше ніж один раз на рік. В разі необхідності, за рішенням Голови Ради або Ревізійної комісії, а також на письмову вимогу не менше 10 % членів Центру, можуть бути скликані позачергові Загальні Збори Центру, про що члени повідомляються через використання засобів зв'язку (sms-повідомлення, телеграма, поштовий лист тощо).
- 4.5. Порядок денний Загальних Зборів Центру формується та затверджується Радою Центру. Порядок денний Загальних Зборів Центру, час та місце їх проведення повідомляється Головою Ради Центру письмово всім членам Центру не пізніше, як за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних Зборів Центру.
- 4.6. Будь-який член Центру має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних Зборів Центру.
- 4.7. Виключною компетенцією Загальних Зборів Центру є:
- затвердження Статуту Центру;
 - внесення змін та доповнень до Статуту Центру;
 - реалізація права власності на майно та кошти Центру шляхом прийняття відповідних рішень щодо напрямків використання майна та коштів Центру та надання Раді Центру, Голові Ради Центру відповідних повноважень щодо здійснення окремих функцій з господарського управління майном та коштами Центру;
 - обрання членів Ради Центру та Ревізійної комісії Центру;
 - обрання Голови Ради та прийняття рішення про його дострокове припинення повноважень;
 - обрання Голови Ревізійної комісії;
 - затвердження звітів Ради та Ревізійної комісії;
 - прийняття рішення про припинення діяльності Центру шляхом саморозпуску або реорганізації.
- 4.8. Загальні Збори Центру можуть також розглядати будь-які інші питання діяльності Центру та приймати по них рішення.
- 4.9. Загальні Збори Центру правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Зборах присутні не менш, як дві третини членів Центру. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування безпосередньо на самих Загальних зборах без використання засобів зв'язку (якщо інший порядок не встановлений самими Зборами) і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Центру. Рішення Загальних Зборів Центру, прийняті з додержанням викладеного порядку, є обов'язковими для усіх членів та органів управління Центру. Рішення Загальних Зборів Центру про внесення змін до Статуту Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше

половини присутніх на Зборах членів Центру. Рішення Загальних Зборів Центру про припинення діяльності Центру вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 всіх членів Центру.

4.10. Ведення протоколів Загальних Зборів Центру та їх зберігання організується Головою Ради Центру. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Центру.

4.11. Виконавчим органом Центру, що діє в період між Загальними Зборами Центру, є Рада Центру.

4.12. Рада Центру організовує виконання рішень Загальних Зборів Центру та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Центру.

4.13. Рада Центру є колегіальним виконавчим органом Центру.

Кількісний та персональний склад Ради Центру обирається Загальними Зборами Центру строком на 5 років.

4.13.1. Перший склад Ради Центру та Президент Ради Центру обираються на Установчих Зборах Центру під час її створення. Наступні склади Ради та Президент Ради Центру обираються відповідно до цього статуту Загальними Зборами Центру.

4.13.2. Компетенція Ради Центру:

- затвердження штатного розпису Центру;
- затвердження емблеми, іншої символіки та атрибутики Центру;
- звітування перед Загальними Зборами Центру;
- розгляд питань поточної діяльності Центру та винесення по них рішень;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Центру;
- визначення та затвердження основних напрямків діяльності Центру у відповідності до рішень Загальних Зборів Центру;
- затвердження річного бюджету Центру;
- створення інших органів, відокремлених підрозділів Центру та затвердження їх положень;
- виконання рішень Загальних Зборів Центру щодо реалізації права власності на майно та кошти Центру;
- здійснення прийому до членів Центру та виключення із членів Центру;
- організація проведення Загальних Зборів Центру, підготовка та затвердження порядку денного Загальних Зборів Центру, визначення часу і місця їх проведення;
- затвердження плану розвитку та стратегії Центру;
- затвердження розміру вступного та членських внесків, порядку їх сплати;
- затвердження внутрішніх положень Центру;
- надання пропозицій та рекомендацій Загальним Зборам Центру щодо питань порядку денного;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій Центру, затвердження їх Статутів;
- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Центру та затвердження Положень про відокремлені підрозділи Центру;
- визначення загальних засад інформаційної політики Центру;
- визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації;
- вирішення інших питань діяльності Центру, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Центру та Ревізійної комісії.

4.14. Чергові засідання Ради скликаються Головою Ради Центру по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.15. Порядок денний засідання Ради формується Головою Ради Центру на підставі отриманих ним пропозицій членів Ради, а також за ініціативою Голови Ради Центру.

4.16. Голова Ради Центру письмово повідомляє членів Ради про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Ради не менш, ніж за 10 (десять) днів до проведення засідання Ради.

4.17. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

4.18. У разі технічної можливості, засідання Ради Центру може бути проведено з використанням засобів зв'язку. В такому випадку Голова Ради Центру забезпечує організацію проведення засідання і документальне оформлення прийнятих рішень Радою Центру. В такому випадку, протокол засідання Ради Центру з прийнятими рішеннями відповідно до порядку денного підписується членами Ради шляхом направлення факсограм в день проведення такого засідання.

4.19. Ведення протоколів засідань Ради та їх зберігання організується Головою Ради Центру.

4-20. Голова Ради Центру- керівник виконавчого органу Центру.

4.21. Голова Ради Центру очолює Раду Центру, який обирається на Загальних зборах Центру простою більшістю голосів терміном на 5 років з правом переобрання.

4.22. Компетенція Голови Ради Центру:

- представляє Центр без доручення у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями, громадянами;
- укладає від імені Центру будь-які договори, угоди, контракти;
- організовує роботу Радія, розподіляє обов'язки між його членами;
- скликає засідання Ради, формує порядок денний засідань Ради та головує на засіданнях Ради;
- скликає позачергові Загальні збори Центру, формує порядок денний засідання Зборів;
- здійснює від імені Ради поточне керівництво діяльністю Центром між засіданнями Ради, забезпечує практичне виконання рішень Загальних Зборів Центру та Ради Центру;
- затверджує зразки печаток та штампів Центру;
- підписує інші документи від імені Центру, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Ради Центру;
- звітує перед Загальними Зборами Центру;
- здійснює повсякденне оперативне керівництво діяльністю Центру;
- приймає на роботу та звільняє штатний персонал Центру, за винятком тих призначень, які відносяться до компетенції інших органів управління Центру;
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

4.23. Голова Ради Центру - посадова особа, на яку покладено виконавчі функції. Голова Ради Центру у своїй діяльності є підзвітним Раді Центру та Загальним Зборам Центру. В разі відсутності Голови Ради Центру його функції виконує виконуючий обов'язки Голови Центру (за рішенням Ради Центру).

4.24. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснює Ревізійна комісія, що складається з трьох осіб. Ревізійна комісія не являється керівним органом Центру, а є контролюючим органом Центру.

4.25. Ревізійна комісія обирається та переобирається Загальними Зборами Центру терміном на 5 (п'ять) років.

4.26. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

4.27. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Центру, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Центру.

4.28. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль фінансової діяльності Центру, вимагає від посадових осіб Центру подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок Раді Центру;
- звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Центру.

4.29. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Центру.

4.30. Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Центру.

4.31. Звітування керівних органів Центру перед її членами.

4.31.1. Звітування Загальними Зборами Центру перед її членами забезпечується дотриманням вимог п. 4.7., п. 4.10 цього Статуту. Рада Центру щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови Ради Центру перед членами Центру на Загальних зборах Центру. Голова Ради Центру щорічно, або на першу вимогу Ради Центру надає йому звіт про свою роботу.

4.32. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Центру та розгляду скарг.

4.32.1. Рішення, дії, бездіяльність Голови Ради Центру та/або Ради Центру можуть бути оскаржені будь-яким членом Центру, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, письмово до Ради Центру, яке на своєму засіданні встановлює порядок розгляду даної скарги та безпосередньо здійснює її розгляд у місячний строк. У разі необхідності додаткового вивчення матеріалів за скаргою та необхідності збору додаткової інформації, даний строк може бути збільшено за рішенням Ради Центру з обов'язковим письмовим повідомленням про таке продовження скаржника. Про результати розгляду скарги письмово повідомляється скаржнику у 10-денний термін з дня винесення рішення за скаргою члена Центру. При незгоді з прийнятим рішенням скаржник має право оскаржити його у встановленому законодавством порядку.

4.32.2. Рішення, дії, бездіяльність вищого керівного органу Центру можуть бути оскаржені будь-яким членом Центру, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, шляхом направлення письмової скарги на адресу Центру. При отриманні вказаної письмової скарги, Голова Ради Центру виносить дане питання на розгляд найближчих Загальних Зборів Центру, або виносить питання

на розгляд Ради Центру про скликання дострокових Загальних Зборів Центру з розгляду отриманої скарги. Одночасно про прийняті рішення письмово повідомляється скаржнику. При незгоді з прийнятим рішенням скаржник має право оскаржити його у встановленому законодавством порядку.

5. КОШТИ І МАЙНО ЦЕНТРУ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

5.1. Власністю Центру можуть бути немайнові та майнові права, грошові кошти, жилі будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності та досягнення мети (цілей), передбаченої Статутом.

5.2. Майно та кошти Центру формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

5.3. Центр для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Центру її членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.4. Доходи (прибутки) Центру або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Право власності Центру реалізує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів Центру можуть бути покладені на його керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Центру, або передані громадським спілкам, утвореним за участю Центру.

5.6. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

5.7. Центр веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ

6.1. Центр може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Центру, що приймається згідно із Статутом.

6.2. Відокремлені підрозділи Центру не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи Центру діють на підставі Положення про відокремлені підрозділи Центру, яке затверджується Радою Центру. Керівник відокремленого підрозділу Центру призначається Радою Центру та діє в межах та на підставі виданого йому доручення та вказаного Положення.

6.3. Відокремлені підрозділи Центру:

- організують виконання Статуту Центру та рішень її керівних органів;

- здійснюють пошук і консолідацію фахівців для впровадження програм Центру та досягнення цілей Центру;

- здійснюють делеговані їм органами Центру повноваження;

- ведуть облік членів Центру у своєму регіоні і контролюють сплату ними членських внесків;

- висувають кандидатури на обрання до членів Ради Центру та інших осіб до створюваних Центром органів;

- створюють постійно діючі або тимчасові структурні підрозділи для реалізації статутних завдань Центру;

- виконують інші повноваження у межах, передбачених власним Положенням та цим Статутом.

6.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Центру подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Центру відповідно до вимог законодавства.

6.5. Закриття відокремленого підрозділу Центру здійснюється за рішенням Радою Центру в порядку, передбаченому цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ. У разі закриття відокремленого підрозділу, повідомлення про його закриття Центру подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцезнаходженням відповідно до вимог законодавства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

7.1. Всі зміни до Статуту Центру вносяться за рішенням Загальних Зборів Центру, в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.2. Про Зміни до Статуту Центру повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Центру відповідно до вимог законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється:

1) за рішенням, прийнятим Загальними Зборами Центру, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Центру у випадках, передбачених законодавством.

8.2. Добровільне припинення діяльності Центру.

8.2.1. Центр має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Рішення про саморозпуск Центру приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Загальні Збори Центру створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді Центру здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Центру як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Центру після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.2.2. Центр подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно вимог законодавства.

8.2.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Центру про саморозпуск розпочинається припинення Центру як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

8.2.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Центром.

8.2.5. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Центру.

8.2.6. Вступ Центру до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

8.2.7. Про прийняті рішення щодо реорганізації Центру повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

8.2.8. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій, по внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідного запису, розпочинається припинення Центру.

8.3. У разі припинення Центру його майно та кошти за рішенням Загальних Зборів Центру підлягають передачі відповідно до вимог Розділу 5 цього Статуту та чинного законодавства.

Голова загальних зборів Подільського культурно-просвітительського Центру

ім. М.К. Періха



С. Л. Крук

Секретар загальних зборів Подільського культурно-просвітительського Центру

ім. М.К. Періха

Л.І. Твердохліб